

SCIENZE UMANE – SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE

LINGUISTICO – SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE

Via Madonna del Soccorso – 72014 CISTERNINO – Tel 080 4448085 - Fax: 080.4444150

Sito web:www.liceocisternino.gov.it e -mail:brpm0400v@istruzione.it

Prot. n. 4194 3.1b.

Brindisi, 04/10/2018

OGGETTO: Contratto di lavoro a tempo determinato dal 04.10.2018 al 30.06.2019 stipulato tra il Dirigente scolastico (C.F.:DLLFNC57R03G187L) e il Sig.ra **MIZZI Grazia** (C.F.:MZZGRZ68P46D508D) nata a Fasano (BR) il 06/09/1968 e residente a Fasano (Br) via Goito, 29

PREMESSO

- Che con provvedimento del Dirigente Scolastico in data 04.10.2018, la Sig.ra **MIZZI Grazia** è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del CCNL del 29.11.2007 per il comparto scuola, in quanto inserito nella graduatoria degli aspiranti a supplenza in qualità di personale ATA, per il profilo professionale di Assistente Amministrativo;
- Che la proposta di assunzione in data 04.10.2018, accettata dall'interessato, riporta la posizione in graduatoria 28 con punteggio 28.3;
- Che la Sig.ra **MIZZI Grazia** è in servizio presso I.I.S.S. "G. Salvemini" di Fasano (BR) in qualità di Collaboratore Scolastico con contratto a tempo indeterminato, ed accetta l'incarico ai sensi dell'art. 59 del CCNL 2006/2009;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di personale ATA, con decorrenza dal 04/10/2018 e scadenza 30/06/2019 per n. 36 ore settimanali di servizio, presso questa Istituzione Scolastica.

Le prestazioni proprie del profilo professionale di Assistente Amministrativo, consisteranno nell'espletamento dei compiti e delle mansioni attribuite al profilo stesso del vigente CCNL.

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto a tempo indeterminato, ed è pari a euro 17.272,06 come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni e successive modificazioni.

La spesa relativa graverà sul capitolo 7993 del Bilancio del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio scolastico regionale per la Puglia corrispondente alla tipologia di spesa con codifica 7992.

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute è effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto

R/S

reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del contratto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto è regolato dal CCNL e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio – salvo causa impedimento prevista dalla legge – nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. È altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata idoneità non idoneità al servizio.

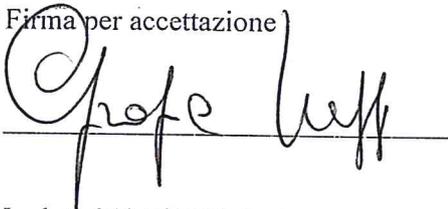
Alla Sig.ra **MIZZI Grazia**, viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

La Sig.ra **MIZZI Grazia** dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

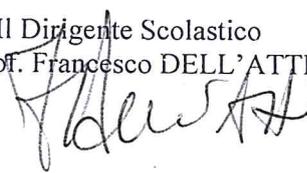
Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice, è sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del DPR n. 131/1986, con spese a carico del dipendente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

Firma per accettazione



Il Dirigente Scolastico
(prof. Francesco DELL'ATTI)



In data 04/10/2018 è stata presentata:

- dichiarazione sulle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lvo 297/94 e dell'art. 53 del D.L.vo 165/2001;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.L.vo 196/2003;
- dichiarazione su forma di previdenza complementare.